

Veel secretaresses weten wat ze willen bereiken. Maar hoe maak je je ambities waar? En hoe zorg je ervoor dat je van je nieuwe functie een succes maakt? Suzanne Jansen, eigenaar van de Secretaressecoach, geeft advies. En drie managers vertellen hoe ze zich ontwikkeld hebben van een functie op niveau van assistent tot leidinggevende.

ZET DE VOLGENDE STAP IN JE CARRIÈRE

‘Beweeg mee op de golven van het bedrijf’

“**S**tel je proactief op”, zegt Suzanne. “Want als je stil in een hoekje blijft zitten, dan gebeurt er nooit wat. Zoek naar de mogelijkheden binnen jouw bedrijf en ga erop af.” Suzanne heeft bijvoorbeeld weleens een secretaresse gecoacht die veel gevoel had voor teksten. In haar huidige functie had ze al allerlei communicatietaken naar zich toe getrokken, zoals het bijhouden van de website. Dat kon ze goed en dat werd gewaardeerd. Toch vond ze het lastig om een stap verder te zetten, omdat er al een

andere communicatiemedewerker was. Bovendien had ze het gevoel dat ze daardoor te weinig tijd zou overhouden voor haar oorspronkelijke werk. “Toch is het goed om die stap wel te zetten”, zegt Suzanne. “Ga eens met die communicatiemedewerker praten, en kijk wat je van haar kan leren. Laat binnen je bedrijf zien dat je extra communicatietaken erbij wilt nemen, en laat het oude los. Zo groei je door.”

OPEN EN NIEUWSGIERIG

“En beweeg mee met de veranderingen binnen jouw bedrijf”, zegt Suzanne. “De functie van secretaresse verandert. Je kunt je hakken in het zand zetten en van je afbijten, maar het is krachtiger om je nieuwsgierig op te stellen en de veranderingen met een open houding tegemoet te gaan. Bedenk je: *what’s in it for me?* Zo komen er taken op je pad die bij je passen.” Vervolgens krijg je die mooie nieuwe functie. Hoe maak je daar een succes van? “Zorg goed voor jezelf”, zegt Suzanne. “Eet gezond en beweeg voldoende zodat je vitaal bent. Er komt veel op je af. Je hebt weerbaarheid en veerkracht nodig om dit aan te kunnen.” Suzanne vertelt dat je in het begin misschien best wel wat ontberingen moet doorstaan. “Maar uiteindelijk moet je ook in die nieuwe functie goed voor jezelf zorgen. Geef aan wat je nodig hebt. Misschien is dat twee keer in de week een gesprek met je manager of een extra training. Bespreek dit, zodat je de tools in handen krijgt om van jouw nieuwe functie een succes te maken.”

